

Studentské kino ve Scale

Projekt Studentského kina v Univerzitním kině Scala se uskutečňuje v rámci praktického kurzu [FAV266 Provoz kina](#) a s podporou [Fondu rozvoje Masarykovy univerzity](#). Jeho náplní je týmová příprava a realizace cyklu filmových představení s doprovodným programem, který běží v daném semestru pravidelně každý týden ve vymezeném programovém oknu jako součást ostrého veřejného provozu kina. Tým zajišťuje programový, produkční i ekonomický chod projektu a jeho úkolem je sestavit dramaturgicky zdůvodněný cyklus audiovizuálních děl, získat k nim promítací práva a kopie, zajistit propagaci, uskutečnit jednotlivá představení a řídit hospodaření. Projekt k realizaci se vybírá na základě otevřeného výběrového řízení a předpokládá mezioborovou spolupráci v rámci MU.

Manuál k realizaci projektu

- Realizace projektu se řídí závaznými provozními, technickými, finančními a komunikačními pravidly.
- Tato pravidla jsou výsledkem součinnosti katedry, která projekt vyvinula a řídí, kina Scala, v němž se projekt realizuje, a Fondu rozvoje Masarykovy univerzity, který projekt podporuje formou grantu.

1. Standardy pro přípravu programu a představení

- Požadované nosiče pro kino jsou DCP nebo 35mm filmová kopie (jiné nosiče nejsou žádoucí).
- Programování titulů u distributorů probíhá v koordinaci s kinem.
- Logistika filmových kopií probíhá v koordinaci s kinem.

2. Anotace k jednotlivým představením se do programu Scaly odevzdávají 14 dní před daným 14denním programovým cyklem (ten začíná ve čtvrtek). Zasílá se primárně na adresu Scaly, sekundárně na adresu vedení kurzu (tj. na e-mailové adresy všech učitelů kurzu).

Anotace obsahuje tyto součásti:

- Název filmu (v případě zahraničních filmů včetně názvu původního).
- Základní filmografické údaje: režie, scénář, minutáž, jazyková verze.
- Text anotace v rozsahu 500 znaků včetně mezer.
- Fotografie v jpg formátu v dostatečném rozlišení (min. 300dpi).

3. Technický scénář k jednotlivým představením se odevzdává 7 dní před každým představením. Zasílá se primárně na adresu Scaly, sekundárně na adresu vedení kurzu (tj. na e-mailové adresy všech učitelů kurzu).

Technický scénář obsahuje tyto náležitosti:

- Potvrzení o zajištění a dodání filmu včetně technické specifikace nosiče a titulků (v obraze, externí odklikávání) a o termínu doručení.
- Obsazení večera: hosté, moderátor ad.
- Požadavky na technické a personální služby (mikrofony apod.).
- Jméno odpovědné osoby včetně mobilního kontaktu.

4. Úvod k představení a úvod k filmu

- Každý večer začíná **úvodem k představení**, během něhož se přivítá publikum a případně hosté, informuje se o náplni a průběhu programu a uvede se tato formule: **Cyklus "ten a ten" je součástí projektu Studentského kina a uskutečňuje se v rámci praktické výuky filmové vědy na Masarykově univerzitě. Projekt je podporován Fondem rozvoje Masarykovy univerzity.**
- Na úvod a/nebo závěr cyklu je vhodné poděkovat akademickému vedení kurzu a kinu Scala za podporu a možnost realizace.
- Úvod k projekci zajišťuje vždy člen realizačního týmu.
- **Úvod k filmu** (tzv. lektorský úvod či jiná forma odborného uvedení) je druhým krokem před vlastní projekcí, který se uskutečňuje podle konkrétního programu a obsazení a vede jej buď člen realizačního týmu, nebo host.

5. Prezentace projektu

- Při všech prezentacích projektu je třeba uvádět, že jde o projekt Studentského kina realizovaný FAV ve spolupráci se Scalou a s podporou MU.
- Na všech materiálech (upoutávky, pozvánky, plakáty, webové stránky atd.) je třeba uvádět název projektu Studentské kino a logo FAV, Scaly a MU.

6. Finance

- Financování projektu se děje jednak prostřednictvím grantu Fondu rozvoje MU, jednak z výnosu na vstupném.
- Z **Fondu rozvoje MU** se financují především náklady na doprovodný program, hosty, propagaci apod. a podle možností stipendia. Z FR MU **NELZE hradit náklady na občerstvení či pohoštění** (zahajovací/závěrečný večírek atp.). Čerpání grantu se uskutečňuje prostřednictvím katedry ve spolupráci s Patrycií Twardowskou (administrátorkou projektu) a PhDr. Jaromírem Blažejovským, Ph.D. (řešitelem projektu).
- Z **výnosu na vstupném** se financují náklady na samotné projekce (půjčovné, doprava, promítač, režie apod.). Tyto finance na straně nákladů i výnosů procházejí účtem Scaly, realizační tým s nimi přímo nedisponuje.

- Kmenoví zaměstnanci MU jsou do projektu zapojeni a odměňováni v rámci svého pracovního úvazku. Případná odměna za odbornou přednášku či besedu není vyloučena, pokud to umožňuje rozpočet projektu, a vyplácí se z výnosu ze vstupného.
- Pohyby na účtu grantu i na účtu Scaly se průběžně zaznamenávají do příslušných tabulek přístupných realizačnímu týmu i vedení kurzu. Data se do tabulek zanášejí ve spolupráci realizačního týmu, Scaly a sekretariátu FAV.

7. Pravidla pro čerpání z grantu FR MU na sekretariátu FAV

- Platba převodem na základě vystavené faktury (fakturační údaje MU viz dole).
- Platba hotově na základě faktury musí obsahovat text „hrazeno hotově dne“, nebo musí být dodána s pokladním příjmovým dokladem s razítkem.
- Hotovost k vyzvednutí na sekretariátu v úředních hodinách je možná oproti účtenkám / paragonům (s razítkem), nebo zálohově.
- Částky nad 3.000 Kč je třeba oznámit min. den předem dopoledne.
- Měsíčně se provádí vyúčtování.

8. Smlouvy pro hosty / vyřizuje se na sekretariátu FAV

- **student MU:** honorář lze vyplatit stipendiem (dodat jmenný seznam + UČO + návrh částky)
- **soukromá osoba / nepodnikatel** (není OSVČ, nemá DIČ apod.) / **občan ČR** (i trvalý pobyt):
 - [Smlouva bezhotovostní](#) + [platební příkaz](#), nebo [Smlouva hotovostní](#) (poznámenat číslo OP)
- **soukromá osoba / nepodnikatel** (není OSVČ, nemá DIČ apod.) / **cizinec** (včetně Slovenska):
 - [Smlouva bez/hotovostní](#) + [daňový dotazník](#) (+ [platební příkaz do zahraničí](#))
- **fyzická osoba – podnikatel:** vystavuje fakturu s fakturační adresou MU (viz níže).

9. Fakturační, doručovací a kontaktní údaje

Ústav filmu a audiovizuální kultury / řešitel projektu

Fakturační adresa:

Masarykova Univerzita
Filozofická fakulta
Arna Nováka 1
602 00 Brno
IČ: 00216224, DIČ: CZ00216224

Doručovací adresa:

Ústav filmu a audiovizuální kultury FF MU
P. Twardowska
Arna Nováka 1
602 00 Brno

Kontaktní osoby:

Patrycja Astrid Twardowska / sekretariát FAV / twar@phil.muni.cz / tel.: 549 49 1583, 773 779001
Jaromír Blažejovský / člen vedení projektu a řešitel grantu FRMU / rbl@phil.muni.cz
Jiří Voráč / garant a člen vedení projektu / vorac@phil.muni.cz

Scala / provozovatel kina a spoluřešitel projektu

Fakturační adresa:

AEROPOLIS s.r.o.
Mladkov 21
679 01 Boskovice
IČO: 02035707, DIČ: CZ02035707
č.ú. Fio banka a.s., 2800463934/2010
číslo kina UFD: 603900
společnost zapsána: C 214634 vedená u Městského soudu v Praze

Doručovací adresa:

Kino Scala
Moravské náměstí 3
602 00 Brno

Kontaktní osoby:

Radek Pernica / ředitel kina a člen vedení projektu/program, termíny, ekonomika/radek@kinoscala.cz/ tel.: 730803377
Jan Kárl / technická organizace, DCP, nosiče, kabina / honza@kinoscala.cz / tel.: 606 054 662
Eva Petláková / propagace a marketing / pr@kinoscala.cz / tel.: 603 805 206